



LAWYER & LEGAL SOLUTIONS SAS

jurídico@lawyerlegalsolutions.com.co
CEL. +57 311 2797481
Edificio BD BACATA OF 1606 Bogotá D.C
www.lawyerlegalsolutions.com.co

Para nosotros contar con un cliente tan importante, es más que un privilegio

Por esta razón, queremos construir una relación, bajo este propósito, hoy aspiramos contar con su aprobación para que a la luz de las normas sobre *habeas data* podamos tomar, almacenar, gestionar y compartir con terceros algunos datos personales suyos tales como fechas relevantes e información que según el Marco Jurídico Colombiano, podría considerarse confidencial, y requiere tratamientos de datos.

Así mismo, podremos enviarle información relacionada con las distintas líneas de negocio de LLS, para brindarle nuevas soluciones en función de sus requerimientos y expectativas. El tiempo durante el cual haremos uso de los datos será el mismo que tenga la relación contractual entre Usted y LAWYER & LEGAL SOLUTIONS. S.A.S, y serán almacenados bajo rigurosos estándares de seguridad.

[Ver al respaldo Política de Tratamiento de datos](#)

Acepto: ☐ No acepto: ☐ Fecha:

Nombres:

Apellidos:

Nº de identificación: C.C. ☐ C.E. ☐ Pasaporte: ☐

Género: Femenino: ☐ Masculino: ☐ Hijos: Si ☐ No ☐

Estado civil: Soltero: ☐ Casado: ☐ Separado: ☐ Viudo: ☐ Unión libre: ☐

Fecha de nacimiento: Teléfono:

Dirección:

E-mail:

Nombre de empresa:

Cargo: Ciudad:

Pasatiempos: Celular:

Firma

Políticas de tratamiento de datos

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1377 de 2013 que desarrollan el derecho de habeas data, solicitamos su autorización para que LAWYER & LEGAL SOLUTIONS. S.A.S (en adelante LLS) puedan recopilar, almacenar, archivar, copiar, analizar, usar y consultar los datos que se señalan a continuación. Estos datos serán recolectados por LAWYER & LEGAL SOLUTIONS. S.A.S con las siguientes finalidades, todos relacionados con las actividades de LLS y el ejercicio de su objeto social: a) Creación de Lead para crearlo como prospecto en LLS (Salesforce); b) Envío de información de carácter jurídico por vía emails, mensajes de texto, llamadas; c) Encuestas sobre la atención al cliente, infraestructura, productos, entre otros por vía emails, mensajes de texto, llamadas; d) Atención de requerimientos de autoridades; f) Manejo interno a efectos de registro de sus clientes de los distintos segmentos de negocios; g) El envío de correspondencia, correos electrónicos o contacto telefónico con sus clientes, proveedores y usuarios de sus distintos programas en desarrollo de actividades (principalmente para planes de fidelidad y relacionales) de ejecución de ventas o estudios de mercado enfocados a su actividad o prestación de servicios complementarios; h) Para compartir información con el equipo jurídico, terceros autorizados por LLS, juzgados, órganos de control, entidades públicas y privadas, aliados comerciales para el desarrollo de servicios con beneficios para sus clientes.

Los derechos que le asisten conforme a la ley al Titular de los datos son los siguientes:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012; c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución; f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

La vigencia de la base datos será la del periodo de tiempo en que se mantengan las finalidades del Tratamiento en cada base de datos o aquel requerido de acuerdo con las normas judiciales, contables, comerciales, tributarias, o cualquiera aplicable según la materia, con un plazo máximo de cincuenta años.

Este documento establece los términos y condiciones bajo los cuales se proporciona el asesoramiento legal por parte de Johanna Pinilla Jaramillo Abogada, y Directora Jurídica de LAWYER & LEGAL SOLUTIONS. S.A.S, al CLIENTE. Al aceptar y solicitar los servicios de asesoramiento legal, el Cliente reconoce y acepta los siguientes términos:

1. **Naturaleza del Servicio:** El Cliente entiende y acepta que el servicio de proporcionado por la Abogada tiene un carácter de medio y no de resultado. Esto significa que la intervención de la Abogada en el proceso legal no garantiza ni asegura de ninguna manera un resultado favorable para el Cliente. La Abogada actuará diligentemente y empleará sus mejores esfuerzos y conocimientos profesionales en la defensa de los intereses del Cliente, pero no puede garantizar un resultado específico.
2. **Riesgos e Incertidumbre:** El Cliente comprende y acepta que los procesos legales son inherentemente complejos y están sujetos a numerosos factores y circunstancias impredecibles. No se puede predecir ni asegurar de antemano el resultado final de un proceso legal, ya que está sujeto a la interpretación de las leyes aplicables, las decisiones de los tribunales y otros factores externos que pueden influir en el resultado.
3. **Responsabilidad del Cliente:** El Cliente reconoce y acepta que es el único responsable de todas las decisiones y acciones que tome en relación con su caso legal. El Cliente asume plena responsabilidad por cualquier consecuencia que pueda derivarse de la intervención de la Abogada en el proceso legal, incluyendo, pero no limitado a, cualquier resultado desfavorable, pérdida financiera o cualquier otra pérdida o daño similar.
4. **Limitación de Responsabilidad:** El Cliente reconoce que la Abogada no será responsable por cualquier daño, pérdida o perjuicio, ya sea directo, indirecto, incidental o consecuente, que pudiera surgir como resultado del servicio de defensa jurídica proporcionado. Esto incluye, pero no se limita a, cualquier pérdida financiera, lucro cesante, interrupción de negocios, daño a la reputación o cualquier otra pérdida o daño similar.
5. **Relación Abogado-Cliente:** Al aceptar y recibir los servicios de asesoría jurídica proporcionados por la Abogada, se establece una relación abogado-cliente entre ambas partes. Sin embargo, el Cliente reconoce que este descargo de responsabilidad limita la extensión de los derechos y beneficios asociados con dicha relación.
6. **Confidencialidad:** la Abogada se compromete a mantener la confidencialidad de toda la información proporcionada por el Cliente en el curso del servicio de defensa jurídica, de acuerdo con las leyes y regulaciones aplicables.
7. **Ley Aplicable:** Este descargo de responsabilidad se regirá e interpretará de acuerdo con las leyes colombianas aplicables, y cualquier disputa que surja en relación con este descargo de responsabilidad se someterá a la jurisdicción exclusiva de los tribunales competentes en dicho país.

Al aceptar este descargo de responsabilidad, el Cliente reconoce que ha leído, entendido y aceptado plenamente los términos y condiciones establecidos en este documento.

El Cliente asume toda la responsabilidad y libera de cualquier responsabilidad la Abogada en relación con las recomendaciones y el asesoramiento legal proporcionado.

En constancia de lo anterior se firma en Bogotá a los ____ días del mes de ____ del año _____

FRIMA

ACEPTO

NOMBRE DEL CLIENTE: _____

CÉDULA: _____